

Licenciada Rosa María Chan
Vice Ministra de Patrimonio Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señora Vice Ministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 471-2013 y acuerdo ministerial No. 29-2013, correspondiente del 2 al 31 del mes de enero de 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Número 000051.

Actividades Realizadas:

- 1.- Toma de fotografías, levantamiento y digitalización de la Planta arquitectónica de la Administración, para diseño de accesibilidad Universal.
- 2.- Toma de fotografías, levantamiento y digitalización de la Planta arquitectónica del Museo Tikal, para diseño de accesibilidad Universal.
- 3.- Toma de fotografías, levantamiento y digitalización de la Planta arquitectónica de la Administración, para diseño de accesibilidad Universal.
- 4.- Supervisión del estado de la losa del centro de visitantes, problemas de fuga de agua al interior del edificio.

Resultados Obtenidos:

- 1.- Diseño de Accesibilidad Universal para el área arqueológica, primera fase.
- 2.- Diseño de Accesibilidad Universal para la Administración del Parque Nacional Tikal.

3.- Diseño de Accesibilidad Universal para el Museo Tikal.

4.- Cuantificación de materiales para reparación de la losa, centro de visitantes.

Atentamente,


Nicté Mazariegos Flores

Vo. Bo.


Licda. Mónica Renée Polanco Ríos
SUB-ADMINISTRADORA a.i.
Museo Nacional Tikal
Comisión Nacional de Patrimonio Cultural e Histórico